

# Томшинская НОВЬ



№ 58 (725), 9 декабря 2016 года



• Официально

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОМИЛИНО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2016 г. № 570-ПА

### О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденным постановлением администрации городского поселения Томилино от 04.09.2014 г. № 385-ПА, Решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Томилино от 10.11.2016 г. №15/1 «О бюджете муниципального образования городское поселение Томилино на 2017 год»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения Томилино от 27.10.2015 г. № 371-ПА «Об утверждении муни-

ципальной программы «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы», изложив муниципальную программу «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы» в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Данное Постановление опубликовать в газете «Томшинская Новь» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации городского поселения Томилино.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации  
В. Ю. Лапицкий

Приложение № 1

### Паспорт муниципальной программы «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы»

Наименование программы	«Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы»					
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение качества жизни жителей поселка за счет создания условий для обеспечения доступными и качественными бюджетными услугами;</li> <li>-создание условий для эффективного социально-экономического развития поселка и последовательного повышения уровня жизни населения;</li> <li>-эффективная реализация вопросов местного значения;</li> <li>-обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;</li> </ul>					
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение эффективности бюджетных расходов;</li> <li>-повышение доступности и качества предоставляемых услуг;</li> <li>-создание условий для развития конкуренции, привлечения инвестиций и наращивания налогового потенциала;</li> <li>-повышение эффективности управления муниципальной собственностью;</li> <li>-развитие информационной системы управления, внедрение программного обеспечения, создание информационных ресурсов, сопровождение информационных систем, развитие защищенной системы электронного документооборота, обеспечение вычислительной техники и оборудования;</li> <li>-совершенствование нормативно-правовой и методической базы;</li> <li>-повышение квалификации работников органов местного самоуправления в целях эффективного решения вопросов органов местного самоуправления;</li> <li>-открытость деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>-освещение деятельности органов местного самоуправления</li> </ul>					
Заказчик программы	Администрация муниципального образования городское поселение Томилино					
Разработчик программы	Структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение Томилино					
Сроки реализации программы	2016-2020 годы					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Средства бюджета городского поселения Томилино	504 876,90	93 837,10	101 058,2	103 327,20	103 327,20	103 327,20
Средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-

Планируемые результаты:

- ежегодный прирост налогового и неналогового потенциала бюджета – 10%
- отношение фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Томилино к объему утвержденных налоговых и неналоговых доходов бюджета – 100%;
- просроченная кредиторская задолженность бюджета городского поселения Томилино – 0%;
- своевременность подготовки проекта бюджета городского поселения Томилино на очередной финансовый год и плановый период – 100%;
- качественное и своевременное представление бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности в соответствующие организации, министерства и ведомства – 100%;
- приведение нормативных правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями и действующим законодательством – 100%;
- достаточность финансовых средств для бесперебойной работы органов местного самоуправления – 100%;
- качественное предоставление муниципальных услуг – 100%;
- оптимизация расходов бюджета на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств – 100%;
- обеспечение информационными продуктами органов местного самоуправления – 100%;
- совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления;
- улучшение условий жизнеобеспечения населения поселка.

Приложение № 2

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы»			
Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб.
Программа «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 года»	Средства бюджета городского поселения Томилино	В пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год	Всего - 504 876,90 2016 г. - 93 837,10 2017 г. - 101 058,20 2018 г. - 103 327,20 2019 г. - 103 327,20 2020 г. - 103 327,20
в том числе по подпрограммам:			
1. Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»	Средства бюджета городского поселения Томилино		Всего - 479 551,90 2016 г. - 83 444,10 2017 г. - 97 346,20 2018 г. - 99 587,20 2019 г. - 99 587,20 2020 г. - 99 587,20

2. Подпрограмма «Развитие имущественно-земельных отношений городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»	Средства бюджета городского поселения Томилино		Всего - 15 748 2016 г. - 5 587 2017 г. - 2 541 2018 г. - 2 540 2019 г. - 2 540 2020 г. - 2 540
3. Подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»	Средства бюджета городского поселения Томилино		Всего - 9 577 2016 г. - 4 806 2017 г. - 1 171 2018 г. - 1 200 2019 г. - 1 200 2020 г. - 1 200

Приложение № 3

#### 1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере эффективной власти городского поселения Томилино

Реализация муниципальной Программы «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы» (далее - Программа) направлена на улучшение условий и повышение качества жизни жителей поселка, обеспечение доступными и качественными муниципальными услугами, достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы.

Городское поселение Томилино обладает довольно значимыми историческими корнями. Томилино-известное дачное место, в 19 веке - владение князей Оболенских.

Томилино считается основанным как пригородное поселение в 1894 году известным купцом Томилиным. До сих пор поселок привлекает своей близостью к Москве и кольцевой автодороге.

В наше время городское поселение Томилино стало известным как научно-исследовательский и производственный центр. Городское поселение Томилино характеризуется развитой экономикой научно-технической направленности (ОАО НПП «Звезда», ОАО «Вертолеты России», ЭлТом и другие). Томилинский логистический парк - готовая площадка для развития любых инновационных видов производства.

Программа инновационного развития позволяет, при необходимости задействовать резервные территории (неиспользуемые по назначению земли сельхоз назначения).

Имеется большая рекреационная зона - Томилинский лесопарк.

Население городского поселения Томилино-33 843 человек. Общая площадь - 2 316 га.

На территории городского поселения Томилино зарегистрировано около 950 предприятий крупного, среднего, малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей.

Объем налогов, собираемых с территории городского поселения во все уровни бюджета составляет 3989,0 млн. рублей.

Реализация намеченных мероприятий Программы опирается на сохранение и развитие благоприятной экономической среды и стабильности в поселке, а также на реальные поступления доходов в бюджет городского поселения.

Устойчивое социально-экономическое развитие городского поселения Томилино тесно связано с комплексным внедрением современных технологий с целью оптимизации организационных процессов, а также обеспечением доступности информации о деятельности органов местного самоуправления населения.

Особое внимание необходимо уделять применению информационных технологий органами местного самоуправления, так как использование таких технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия муниципального управления потребностям населения.

Эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, играет важную роль в решении задач социально-экономического развития.

Муниципальная собственность служит для эффективного осуществления конституционных полномочий местного самоуправления, решения основных задач жизнеобеспечения населения.

Использование муниципальной собственности должно обеспечивать возможность оказания услуг населению, в том числе функционирование муниципальных учреждений, оказывающие эти услуги, получение доходов в местный бюджет и снижение расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Реализация программных мероприятий будет содействовать социально-экономическому развитию городского поселения Томилино, приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, улучшению информационной политики и удовлетворению потребностей общества и граждан.

2. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

- повышение качества жизни жителей поселка за счет создания условий для обеспечения доступными и качественными бюджетными услугами;
- создание условий для эффективного социально-экономического развития поселка и последовательного повышения уровня жизни населения;
- эффективная реализация вопросов местного значения;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы.

Задачи Программы:

- повышение доступности и качества предоставляемых услуг;
- создание условий для развития конкуренции, привлечения инвестиций и наращивания налогового потенциала;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью;
- развитие информационной системы управления, внедрение программного обеспечения, создание информационных ресурсов, развитие защищенной системы электронного документооборота;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- открытость деятельности органов местного самоуправления;

3. Прогноз развития в сфере эффективности власти и планируемые результаты реализации Программы

Одним из приоритетных направлений достижения цели и задач Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Томилино, а именно проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программно-го» бюджета, качественное и эффективное исполнение бюджета, мобилизация доходов местного бюджета, цель которой, пополнение доходной части бюджета за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, земельного налога, доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, совершенствование межбюджетных отношений.

Эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности и земельных участков играет важную роль в решении задач социально-экономического развития городского поселения Томилино и невозможно без эффективной системы управления.

Эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью позволит обеспечить получение максимально возможных доходов в местный бюджет от ее использования.

Широкомасштабное использование информационно-коммуникационных технологий и обеспечение доступности муниципальных услуг населению и организациям в электронном виде является необходимым условием обеспечения соответствия муниципального управления потребностям населения.

Реализация данных направлений обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и соответственно удовлетворения потребностей населения в качественных и доступных муниципальных услугах.

4. Сведения о заказчике, разработчике Подпрограммы и ее исполнителе

Муниципальным заказчиком Программы является администрация городского поселения Томилино.

Разработчиками и исполнителями Программы являются структурные подразделения администрации.

5. Сроки реализации Программы.

Программа составлена на 5 лет.

Срок реализации Программы: 2016-2020 годы.

6. Финансирование Программы.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Томилино и иных средств, привлекаемых для реализации Программы.

Объемы финансирования Программы могут уточняться в соответствии с бюджетом городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год.

7. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Программы, ответственных за выполнение мероприятий Программы и муниципального заказчика Программы.

Муниципальный заказчик Программы организует управление реализацией Программы и взаимодействие с исполнителями Программы, ответственным за выполнение мероприятий Программы, обеспечивает контроль за выполнением исполнителями Программы мероприятий.

Исполнители Программы, ответственные за мероприятия Программы:

- формируют бюджетную заявку и обоснование на включение мероприятий Программы в бюджет городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
- получают средства бюджета городского поселения Томилино, предусмотренные на реализацию мероприятий Программы и обеспечивают их целевое использование;
- готовят и представляют муниципальному заказчику Программы отчеты о реализации мероприятий Программы.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Программы.

Годовой отчет о реализации Программы, согласованный с финансовым управлением администрации, представляется в отдел экономики до 1 марта года, следующего за отчетным для оценки эффективности реализации муниципальной Программы и размещается на официальном сайте администрации городского поселения Томилино, а также в средствах массовой информации.

Годовой отчет должен содержать аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы;
- общий объем фактически произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования;
- данные об использовании средств бюджета городского поселения Томилино и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому мероприятию и в целом по Программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей их реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению.



## • Официально

Приложение № 2

## Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы»

Наименование подпрограммы	«Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»				
Цели подпрограммы	-повышение качества управления муниципальными финансами; -создание условий для эффективного социально-экономического развития поселка и последовательного повышения уровня жизни населения				
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности бюджетных расходов; -обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского поселения				
Заказчик подпрограммы	Администрация муниципального образования городское поселение Томилино				
Разработчик подпрограммы	Структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение Томилино				
Сроки реализации подпрограммы	2016-2020 годы				
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс.руб.)				
	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.

Средства бюджета городского поселения Томилино	479 551,90	83 444,10	97 346,20	99 587,20	99 587,20	99 587,20
Средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-

Планируемые результаты:  
-повышение качества жизни жителей поселка за счет создания условий для обеспечения доступными и качественными бюджетными услугами;  
-ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета (без учета субвенций) – 10%;  
-отсутствие просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета – 0;  
-отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда, включая начисления на оплату труда муниципальных учреждений в общем объеме расходов на оплату труда – 0;  
-отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса – не более 10%;  
-отсутствие муниципального долга – 0

Приложение № 3

## Планируемые результаты реализации Подпрограммы «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»

№	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Качественные и (или) количественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изм.	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Задача 1 Повышение эффективности бюджетных расходов: - развитие программно-целевых методов управления и планирования - своевременная подготовка НПА органов местного самоуправления по основным направлениям бюджетной и налоговой политики, совершенствование методов планирования - мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в части эффективности использования муниципального имущества и бюджетных средств - планирование бюджетных ассигнований, исходя из безусловного исполнения действующих расходных обязательств - соблюдение установленных бюджетных ограничений - участие в софинансировании при реализации федеральных и областных программ - оптимизация расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - повышение качества муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг - обеспечение качественной разработки и своевременного утверждения муниципальных программ - повышение ответственности всех участников бюджетного процесса за эффективным использованием бюджетных средств		Целевое и эффективное использование бюджетных средств;  Своевременность подготовки проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;  Качественное и своевременное предоставление муниципальных услуг;  Рост удельного веса расходов, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета;  Увеличение доли исполнения расходных обязательств бюджета городского поселения в отчетном финансовом году	%	100	100	100	100	100	100
						100	100	100	100	100
						100	100	100	100	100
						100	100	100	100	100
2.	Задача 2 Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского поселения: - мониторинг и прогнозирование поступлений доходов в местный бюджет - проведение работы по мобилизации доходов в местный бюджет - проведение работы с недомысликами по выявлению причин неплатежей и выработке предложений и рекомендаций по снижению (ликвидации) образовавшейся задолженности - создание условий для развития конкуренции, привлечения инвестиций и наращивания налогового потенциала - координация действий органов местного самоуправления с налоговыми органами, УФК по улучшению качества администрирования платежей и собираемости доходов в местный бюджет - контроль и регулирование кредиторской задолженности - контроль и организация исполнения местного бюджета - эффективное использование муниципальной собственности и земельных участков - формирование и предоставление бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности в вышестоящие организации - организация внутреннего и внешнего муниципального контроля - соблюдение законодательства РФ в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд - обеспечение прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления посредством СМИ и Интернет		Отношение фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения к объему утвержденных налоговых и неналоговых доходов бюджета;  Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета;  Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов на оплату труда;  Отсутствие муниципального долга;  Прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета (без учета субвенций);  Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса	%	100	100	100	100	100	100
						0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0
						10	10	10	10	10
ВСЕГО:		479 551,90				100	100	100	100	100
2016г.		83 444,10				100	100	100	100	100
2017г.		97 346,20				100	100	100	100	100
2018г.		99 587,20				100	100	100	100	100
2019г.		99 587,20				100	100	100	100	100
2020г.		99 587,20				100	100	100	100	100

Приложение № 4

## 1. Общая характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере повышения качества управления муниципальными финансами городского поселения Томилино на 2016–2020 годы

Реализация Подпрограммы городского поселения Томилино «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Томилино на 2016-2020 годы» (далее – Подпрограмма) вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности бюджетной политики, в том числе в сфере межбюджетных отношений.

Особенности сферы реализации Подпрограммы, условия ее реализации и имеющиеся проблемы определяют цели, задачи, структуру и состав мероприятий подпрограммы.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» – это одна из стратегических целей бюджетной политики городского поселения Томилино.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Томилино являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного бюджета», качественное и эффективное исполнение бюджета, совершенствование межбюджетных отношений.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Томилино, являются:

- проведение стабильной и прогнозируемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет городского поселения Томилино;
- поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского поселения Томилино;
- оптимизация существующей системы налоговых льгот;
- обеспечение комплекса мер по введению налога на недвижимость на территории городского поселения Томилино;
- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского поселения Томилино;
- обеспечение сбалансированности и социальной направленности бюджета городского поселения Томилино;
- повышение результативности и эффективности расходования бюджетных средств;

## 2. Цели и задачи Подпрограммы

## Цели Подпрограммы:

- повышение качества управления муниципальными финансами;
- создание условий для эффективного социально-экономического развития поселка и последовательного повышения уровня жизни населения.

## Задачи Подпрограммы:

- повышение эффективности бюджетных расходов;
- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского поселения Томилино.

## 3. Характеристика основных задач и мероприятий Подпрограммы

Проведение прогнозируемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Томилино является важнейшей предпосылкой для обеспечения экономической стабильности, которая создает базовые условия устойчивого экономического роста, улучшению инвестиционного климата, продвижению инноваций.

Устойчивый экономический рост обеспечивает расширение налогооблагаемой базы, повышение уровня консолидированного бюджета и достижение конечной цели – роста уровня и качества жизни населения.

В целях повышения эффективности бюджетных расходов необходимо установление и соблюдение следующих мероприятий:

- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- развитие программно-целевых методов планирования;
- проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в части эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества;
- соблюдение установленных бюджетных ограничений;
- оптимизация расходов бюджета на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- повышение качества бюджетного планирования на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- обеспечение качественной разработки и своевременного утверждения муниципальных программ;
- повышение ответственности всех участников бюджетного процесса за эффективным использованием бюджетных средств.

Основными направлениями по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета городского поселения Томилино должны стать:

- мониторинг и прогнозирование поступлений доходов в бюджет

## городского поселения Томилино;

- проведение регулярной работы по мобилизации доходов как в местный бюджет, так и в консолидированный бюджет Московской области;
- создание условий для развития конкуренции, привлечения инвестиций и наращивания налогового потенциала городского поселения Томилино;

- отсутствие муниципального долга;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
- организация внутреннего и внешнего муниципального контроля;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления посредством СМИ и Интернет.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Томилино обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городского поселения Томилино по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории поселка, увеличению их доступности качества.

## 4. Сведения о заказчике, разработчике Подпрограммы и ее исполнителях

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является администрация городского поселения Томилино.

Разработчиками и исполнителями Подпрограммы являются структурные подразделения администрации.

## 5. Сроки реализации Подпрограммы

Подпрограмма составлена на 5 лет  
Срок реализации Подпрограммы: 2016-2020 годы.

## 6. Финансирование Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета городского поселения Томилино и иных средств, привлекаемых для реализации Подпрограммы.

Объемы финансирования Подпрограммы могут уточняться в соответствии с бюджетом городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год.

## 7. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий

## Подпрограммы и муниципального заказчика Подпрограммы

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями Подпрограммы, ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, обеспечивает контроль за выполнением исполнителями Подпрограммы мероприятий.

Исполнители подпрограммы, ответственные за мероприятия Подпрограммы:

- формируют бюджетную заявку и обоснование на включение мероприятий Подпрограммы в бюджет городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- получают средства бюджета городского поселения Томилино, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы и обеспечивают их целевое использование;
- готовят и представляют отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

## 8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы

Годовой отчет о реализации Подпрограммы, согласованный с финансовым управлением администрации, представляется в отдел экономики до 1 марта года, следующего за отчетным, для оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы и размещается на официальном сайте администрации городского поселения Томилино, а также в средствах массовой информации.

Годовой отчет должен содержать аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Подпрограммы;
- общий объем фактически произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования;
- данные об использовании средств бюджета городского поселения Томилино и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;
- по мероприятиям, не завершаемым в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей их реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению

Приложение № 5

№	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы подпрограммы	
					Всего	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.			2020г.
	ВСЕГО: в том числе:	Средства бюджета городского поселения Томилино	В течение действия программы	111 282	479 551,90	83 444,10	97 346,20	99 587,20	99 587,20	99 587,20	Заместители руководителя администрации; Структурные подразделения администрации	Повышение качества жизни жителей поселка за счет создания условий для обеспечения доступными и качественными бюджетными
1	Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов муниципальной власти городского поселения Томилино»				231 866,00	45 980,00	45 651,00	46 745,00	46 745,00	46 745,00		
1.1.	Мероприятие «Обеспечение деятельности администрации городского поселения Томилино»				221 998,00	43 852,00	43 716,00	44 810,00	44 810,00	44 810,00		Прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета;
1.2.	Мероприятие «Выполнение других обязательств органов муниципальной власти»				300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»				9 568,00	1 828,00	1 935,00	1 935,00	1 935,00	1 935,00		

## Официально

2	Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты по отдельным переданным полномочиям»			24 607,90	3 439,10	5 292,20	5 292,20	5 292,20	5 292,20	Целевое и эффективное использование бюджетных средств;
2.1.	Мероприятие «Межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий на определение поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»			5 850	1 170	1 170	1 170	1 170	1 170	Реализация приоритетных направлений социально-экономического развития поселка; Отсутствие кредиторской задолженности
2.2.	Мероприятие «Межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского поселения Томилино»			2 080	416	416	416	416	416	Отсутствие муниципального долга Повышение качества муниципальных услуг
2.3.	Мероприятие «Межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением местного бюджета»			16 677,90	1 853,10	3 706,20	3 706,20	3 706,20	3 706,20	
3.	Основное мероприятие «Резервный фонд администрации»	0	0	2 500	500	500	500	500	500	
3.1.	Мероприятие «Резервные средства администрации»			2 500	500	500	500	500	500	
4.	Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «Развитие Томилино»			220 578	33 525	45 903	47 050	47 050	47 050	
4.1.	«Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений»			220 578	33 525	45 903	47 050	47 050	47 050	

## Приложение № 2

## Паспорт подпрограммы муниципальной Программы «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы»

Наименование подпрограммы	«Развитие имущественно - земельных отношений городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»
Цели подпрограммы	-регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений.
Задачи подпрограммы	-повышение эффективности управления муниципальной собственностью; -совершенствование системы управления в сфере имущественно-земельных отношений; -актуализация реестров муниципальной собственности и земельных участков
Заказчик подпрограммы	Администрация муниципального образования городское поселение Томилино
Разработчик подпрограммы	Структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение Томилино

Сроки реализации подпрограммы	2016-2020 годы					
	Расходы, (тыс. руб.)					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Всего	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Средства бюджета городского поселения Томилино	15 748	5 587	2 541	2 540	2 540
Средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-

-ежегодный прирост доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и от аренды земельных участков;  
-повышение эффективности и прозрачности использования объектов муниципальной собственности;  
-обеспечение выполнения решений органов местного самоуправления по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов в целях социально-экономического развития поселка.

## Приложение № 3

## Планируемые результаты реализации Подпрограммы «Развитие имущественно-земельных отношений городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»

№п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и (или) качественные целевые показатели, характеризующие достижение цели и решение задач	Ед. изм.	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения	Другие источники				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.
1.	Задача 1 Повышение эффективности управления муниципальной собственностью			Поступление в местный бюджет доходов от использования муниципальной собственности и земельных участков (аренда, наем, продажа)	Тыс. руб.	41 428	46 374	46 173	42 821	38 170	38 170
2.	Задача 2 Совершенствование системы управления в сфере имущественно-земельных отношений			Проведение проверок по использованию муниципального имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение и оперативное управление с целью его сохранности и целевого использования	Ед.	3	4	3	3	3	2
				Проведение проверок юридических и физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля	Ед.	3	3	3	3	3	3
3.	Задача 3 Актуализация реестров муниципальной собственности			Ежегодное проведение инвентаризации реестров муниципальной собственности и земельных участков с целью их актуализации	Ед.	1	1	1	1	1	1
	Всего: в т.ч. по годам: 2016г. 2017г. 2018г. 2019г. 2020г.	15 748									
		5 587									
		2 541									
		2 540									
		2 540									
		2 540									

## Приложение № 4

## 1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы развития в сфере имущественно-земельных отношений городского поселения Томилино

Реализация муниципальной Подпрограммы «Развитие имущественно-земельных отношений городского поселения Томилино на 2016-2020 годы» направлена на построение и развитие эффективной системы управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности играет важную роль в решении задач социально-экономического развития городского поселения и невозможно без эффективной системы управления.

Система управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Томилино, включает в себя:

- контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями городского поселения Томилино на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного третьим лицам в пользование, аренду и по иным основаниям;
- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Томилино.

Наиболее эффективным и результативным способом контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества является проведение проверок.

Целями проверок являются: соблюдение арендаторами условий договора в части содержания объекта аренды, фактически занимаемого размера площади, заявленного целевого использования, контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, анализ финансового состояния арендатора в целях своевременной оплаты арендных платежей.

В процессе реализации основных программных мероприятий предполагается проведение дальнейшей работы по управлению муниципальной собственностью.

Эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью позволит обеспечить получение максимально возможных доходов в местный бюджет от ее использования. Вместе с тем, на перспективу рост неналоговых имущественных доходов не предполагается. Это связано с уменьшением объема

муниципального имущества (вследствие приватизации объектов, оформления в собственность земельных участков).

## 2. Цели и задачи Подпрограммы

Цель Подпрограммы:  
-регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений.

Задачи Подпрограммы:  
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью;  
-совершенствование системы управления в сфере имущественных и земельных отношений;  
-актуализация реестров муниципальной собственности и земельных участков.

## 3. Характеристика основных задач и мероприятий Подпрограммы

Достижение цели Подпрограммы предполагает осуществление следующих необходимых задач и решений:

- обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;
- обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности;
- обеспечение эффективности и рентабельности деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;
- проведение государственной регистрации права собственности городского поселения Томилино на объекты недвижимого имущества и земельные участки;
- актуализация реестров муниципальной собственности и развитие системы учета объектов муниципальной собственности.

Для получения необходимого результата, в соответствии с поставленными задачами, подпрограмма предусматривает реализацию основных мероприятий:

- организация проведения технического осмотра и изготовления технической документации на объекты недвижимости, подлежащие государственной регистрации;
- оценка недвижимости муниципальной собственности и оценка рыночной величины арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- постановка на кадастровый учет объектов недвижимости в

целях получения документации, необходимой для регистрации права собственности;

- формирование комплекта документов, необходимого для регистрации права собственности;
- оформление права собственности на объекты недвижимости;
- информационно-техническое сопровождение процессов управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;
- программное обеспечение процессов управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;
- проведение контрольных мероприятий в виде проверок эффективности использования муниципального имущества и земельных участков.

В результате реализации указанных мероприятий ожидается повышение эффективности использования объектов недвижимого имущества и земельных участков, выполнение бюджетного задания по поступлению денежных средств в бюджет городского поселения от использования земельных участков и муниципального имущества.

## 4. Сведения о заказчике, разработчике Подпрограммы и ее исполнителях

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является администрация городского поселения Томилино.  
Разработчиками и исполнителями Подпрограммы являются структурные подразделения администрации.

## 5. Сроки реализации Подпрограммы

Подпрограмма составлена на 5 лет.  
Срок реализации Подпрограммы: 2016-2020 годы.

## 6. Финансирование Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Томилино и иных средств, привлекаемых для реализации Подпрограммы.

Объемы финансирования Подпрограммы могут уточняться в соответствии с бюджетом городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год.

## 7. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий

## Подпрограммы и муниципального заказчика Подпрограммы

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями Подпрограммы, ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, обеспечивает контроль за выполнением исполнителями Подпрограммы мероприятий.

Исполнители Подпрограммы, ответственные за мероприятия Подпрограммы:

- формируют бюджетную заявку и обоснование на включение мероприятий Подпрограммы в бюджет городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- получают средства бюджета городского поселения Томилино, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы и обеспечивают их целевое использование;
- готовят и представляют муниципальному заказчику Подпрограммы отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

## 8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы

Годовой отчет о реализации Подпрограммы, согласованный с финансовым управлением администрации, представляется в отдел экономики до 1 марта года, следующего за отчетным для оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы и размещается на официальном сайте администрации городского поселения Томилино, а также в средствах массовой информации.

Годовой отчет должен содержать аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Подпрограммы;
- общий объем фактически произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования;
- данные об использовании средств бюджета городского поселения Томилино и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;
- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, -причины их невыполнения и предложения по дальнейшей их реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению.

## Приложение № 5

## Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие имущественно-земельных отношений городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»

№	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы подпрограммы	
					Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.			2020 г.
	Всего, в том числе:				15 748	5 587	2 541	2 540	2 540	2 540		
1	Основное мероприятие «Управление в сфере имущественно - земельных отношений»	Средства бюджета городского поселения Томилино	В течение действия программы	4 323	8 698	3 337	1 341	1 340	1 340	1 340	Заместитель руководителя администрации	Повышение эффективности и прозрачности использования муниципальной собственности;



## • Официально

1.1.	Мероприятие «Проведение комплекса работ по оценке объектов недвижимости и имущества, находящегося в муниципальной собственности»	801	200	151	150	150	150	Управление муниципальной собственности Управление земельных отношений	Прирост доходов от использования объектов муниципальной собственности и земельных участков
1.2.	Мероприятие «Изготовление технических и кадастровых паспортов и планов на объекты недвижимости и земельные участки»	2 334	650	421	421	421	421		Исполнение обязательств по содержанию объектов муниципальной собственности
1.3.	Мероприятие «Содержание объектов муниципальной собственности (тех. обслуживание, ремонт, капитальный ремонт и оплата коммунальных услуг)»	5 563	2 487	769	769	769	769		Совершенствование учета муниципального имущества для эффективности использования имущества и земельных участков
2.	Основное мероприятие «Управление в сфере имущественно-земельных отношений»	7 050	2 250	1 200	1 200	1 200	1 200		
2.1.	Мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности программного комплекса МУНГИС»	7 050	2 250	1 200	1 200	1 200	1 200		

## Приложение № 2

## Паспорт подпрограммы муниципальной Программы «Эффективная власть муниципального образования городское поселение Томилино на 2016-2020 годы»

Наименование подпрограммы	«Развитие информационно-коммуникационных технологий городского поселения Томилино на 2016-2020 годы»
Цели подпрограммы	-регулирование и совершенствование деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий
Задачи подпрограммы	-совершенствование системы управления в сфере информационно-коммуникационных технологий; -широкомасштабное использование информационно-коммуникационных технологий; -обеспечение доступности муниципальных услуг населению и организациям в электронном виде; -развитие защищенной системы электронного документооборота; -обеспечение развития и модернизации существующей технологической базы; -создание и развитие информационных ресурсов и систем
Заказчик подпрограммы	Администрация муниципального образования городское поселение Томилино
Разработчик подпрограммы	Структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение Томилино

Сроки реализации подпрограммы	2016-2020 годы					
	Расходы, (тыс. руб.)					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Средства бюджета городского поселения Томилино	9 577	4 806	1 171	1 200	1 200
Средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-

Планируемые результаты:  
-увеличение доли муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде органами местного самоуправления;  
-обеспечение роста количества посещений официального сайта администрации городского поселения;  
-увеличение доли рабочих мест органов местного самоуправления, оснащенных техническими средствами, отвечающими современным требованиям;  
-обеспечение защиты информации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## Приложение № 3

## Планируемые результаты реализации Подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий городского поселения Томилино на 2015-2020 годы»

№	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и (или) качественные целевые показатели, характеризующие достижение цели и решение задач	Ед. изм.	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения	Другие источники				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Задача 1 Обеспечение доступности муниципальных услуг населению и организациям в электронном виде			Увеличение доли муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде органами местного самоуправления от общего количества муниципальных услуг, которые возможно оказывать в электронном виде в соответствии с действующим законодательством	%	10	90	100	100	100	100
2.	Задача 2 Обеспечение роста среднего количества посещений официального сайта администрации городского поселения Томилино			Увеличение количества посещений официального сайта администрации	Ед.	38 000	45 600	54 720	65 600	78 800	94 500
3.	Задача 3 Обеспечение развития и модернизации существующей технологической базы			Увеличение доли рабочих мест работников органов местного самоуправления, оснащенных техническими средствами, отвечающими современным требованиям от общего количества рабочих мест	%	90	95	100	100	100	100
4.	Задача 4 Развитие защищенной системы электронного документооборота			Обеспечение защиты информации в соответствии с требованиями федерального законодательства и руководящими документами Федеральной службы по техническому контролю	%	100	100	100	100	100	100
	Всего: в т.ч. по годам: 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г.	9 577									
		4 806									
		1 171									
		1 200									
		1 200									
		1 200									

## Приложение № 4

## 1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы развития в сфере информационно-коммуникационных технологий городского поселения Томилино

Реализация Подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий городского поселения Томилино на 2016-2020 годы» (далее - Подпрограмма) направлена на построение и развитие эффективной информационной политики городского поселения Томилино.

Повсеместное внедрение компьютерной техники, быстрое развитие информационных технологий способствуют развитию возможностей современных производств и сфер услуг.

Особое внимание необходимо уделять применению информационно-коммуникационных технологий органами местного самоуправления, так как использование таких технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия муниципального управления потребностям населения.

Устойчивое социально-экономическое развитие городского поселения Томилино тесно связано с комплексным внедрением современных технологий с целью оптимизации организационных процессов, а также обеспечением доступности информации о деятельности органов местного самоуправления населению.

В администрации городского поселения Томилино осуществляется межведомственное электронное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, что позволило сократить количество документов, собираемых гражданами и юридическими лицами при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Широко используется электронно-цифровая подпись (далее - ЭЦП), что способствует обеспечению защиты передаваемой информации, а также придает юридическую силу документам.

Функционирует официальный сайт администрации городского поселения Томилино. Рост посещаемости сайта имеет ежегодную положительную динамику, что свидетельствует о возрастающем интересе к деятельности органов местного самоуправления со стороны населения и хозяйствующих субъектов.

В целях оперативности в исполнении и решении вопросов местного значения в городском поселении Томилино внедрена и успешно действует межведомственная система электронного документооборота (МСЭД).

Важным фактором, препятствующим развитию информационно-коммуникационных технологий, является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационно-коммуникационных технологий.

Организационные, нормативно-методические и технические мероприятия должны обеспечить переход на электронную форму взаимодействия органов власти как с населением и организациями, так и между собой.

Основными приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления, с учетом применения инструментов информационно-коммуникационных технологий являются:

- применение информационно-коммуникационных технологий для совершенствования системы муниципального управления на территории городского поселения Томилино;
- создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов городского поселения Томилино;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде;
- развитие и совершенствование защищенной системы электронного документооборота.

## 2. Цели и задачи Подпрограммы

Цель Подпрограммы:  
- регулирование и совершенствование деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- Задачи Подпрограммы:  
- совершенствование системы управления в сфере информационно-коммуникационных технологий;  
- широкомасштабное использование информационно-коммуникационных технологий;  
- обеспечение доступности муниципальных услуг населению и организациям в электронном виде;  
- развитие защищенной системы электронного документооборота;  
- обеспечение развития и модернизации существующей технологической базы;  
- создание и развитие информационных ресурсов и систем.

## 3. Характеристика основных задач и мероприятий Подпрограммы

Достижение цели Подпрограммы предполагает осуществление следующих необходимых задач и решений:

- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Томилино с населением посредством внедрения и развития информационно-технологической инфраструктуры;
- увеличение доли муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде надлежащего качества;
- увеличение доли рабочих мест работников органов местного самоуправления, оснащенных техническими средствами, отвечающими современным требованиям;
- наличие системы защиты информации в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- развитие и модернизация существующей технологической базы.

## 4. Сведения о заказчике, разработчике Подпрограммы и ее исполнителях

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является администрация городского поселения Томилино.

Разработчиками и исполнителями Подпрограммы являются структурные подразделения администрации.

## 5. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма составлена на 5 лет.  
Срок реализации Подпрограммы: 2016-2020 годы.

## 6. Финансирование Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Томилино и иных средств, привлекаемых для реализации Подпрограммы.

Объемы финансирования Подпрограммы могут уточняться в соответствии с бюджетом городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год.

## 7. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы и муниципального заказчика Подпрограммы

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями Подпрограммы, ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, обеспечивая контроль за выполнением исполнителями Подпрограммы мероприятий.

Исполнители подпрограммы, ответственные за мероприятия подпрограммы:

- формируют бюджетную заявку и обоснование на включение мероприятий Подпрограммы в бюджет городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- получают средства бюджета городского поселения Томилино, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы и обеспечивают их целевое использование;
- готовят и представляют муниципальному заказчику Подпрограммы отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

## 8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы

Годовой отчет о реализации Подпрограммы, согласованный с финансовым управлением администрации, представляется в отдел экономики до 1 марта года, следующего за отчетным для оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы и размещается на официальном сайте администрации городского поселения Томилино, а также в средствах массовой информации.

Годовой отчет должен содержать аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Подпрограммы;
- общий объем фактически произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования;
- данные об использовании средств бюджета городского поселения Томилино и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;
- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей их реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-1049 от 5 июля 2011 г.

Учредитель: администрация городского поселения Томилино.  
140072, Московская область, Люберецкий район, пгт. Томилино, ул. Пушкина, д. 9-9а.  
Главный редактор И. Рогозина, компьютерная верстка А. Попков.  
Издатель: МАУ «Томилинский медиа-центр».  
Адрес редакции и издателя: 140070, Московская обл., Люберецкий р-н, пос. Томилино, ул. Гоголя, 19.  
Тел. 8 (495) 557-64-33. E-mail: tomnov@mail.ru

Отпечатано в ООО «Риза +» с электронной версии редакции. МО, г. Коломна, ул. Астахова, дом 25.  
Телефон 8 (496) 613-64-44. Тираж 300 экз., 1 п.л., А3. Заказ № ТН-58/6  
Время подписания номера в печать по графику в 10:00. Номер подписан 09.12.2016 г. в 10:00.  
Рукописи, присланные в редакцию, не рецензируются и не возвращаются.  
Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции.  
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.  
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.  
Газета распространяется бесплатно.